



Online behandeling Informatie voor patiënten

Expertisecentrum voor epilepsie en slaapgeneeskunde

U heeft met uw psycholoog afgesproken om naast de afspraken bij SEIN ook een deel van uw behandeling via internet te volgen. Online zorg ondersteunt uw behandelproces en uw behandelaar weet gedetailleerd hoe het met u gaat. We bieden u hiermee nieuwe mogelijkheden, bovendien bespaart u tijd en reiskosten. SEIN maakt gebruik van een beveiligde omgeving. Uw gegevens zijn persoonlijk en beveiligd.

Het enige dat u nodig heeft is een tablet, smartphone, computer of laptop van 2011 of later met internet en goed werkend beeld en geluid.

En natuurlijk een e-mailadres.

Korte handleiding

Account aanmaken	SEIN maakt voor u een account aan. U ontvangt een e-mail om in te loggen. Als u de link in het bericht volgt en uw wachtwoord instelt, bent u ingelogd. De link die u ontvangt blijft 1 week geldig. Dit is eenmalig.	
Inloggen	1. Ga naar www.sein.nl/onlinezorg	
Inloggen	 Klik op de button "inloggen" Log in met uw e-mailadres en wachtwoord (Bent u uw wachtwoord vergeten? Klik dan op "wachtwoord vergeten" en volg de instructies) 	
Een taak uitvoeren Een taak is bijvoor-	In het hoofdscherm ziet u direct of u nieuwe taken heeft. Door op de taak te kunt u deze openen.	klikken
beeld een behandel- sessie die voor u klaar staat, of het verzoek om een dagboek in te vullen.	Start Taken Contact Store Contactpersonen Dagooek Module Flekeren Training LekkerStapen Montorning A Dwang: Hoe staat het ervoor? Screening Screening Minddistrict Triage Minddistrict Triage	NEN
Een bericht lezen	In het hoofdscherm ziet u ook of u nieuwe berichten heeft ontvangen. Door bericht te klikken kunt u het nieuwe bericht lezen. Oudere berichten kunt u a vinden door op 'Contact' in het linker menu te klikken. Start Contact V Starc Contact V Starc Contactpersonen	op het altijd terug-

	Op een bericht	Om te reageren op een bericht doet u het volgende:
	reageren	1. Open het bericht door er op te klikken
•		2. Typ een reactie in het vak 'Reageren'
		3. Klik op 'Versturen'.
ſ	Een	In het hoofdscherm ziet u het vak 'Contactpersonen'.
	nieuw bericht	1. Klik op de naam van de contactpersoon aan wie u een bericht wilt sturen
	sturen	2. Klik vervolgens in het uitklapmenu op 'Bericht versturen'
	(Dit kan alleen naar uw psycho- loog, niet naar uw neuroloog)	3. Schrijf het bericht en klik op 'versturen'
		 Anja Rietveld Bekijk contactpersoon Start videogesprek Vraag een videogesprek aan Bericht versturen
	Een module	Als u een module volgt via online zorg, komt deze onder het kopje 'Module' te staan. U begint aan een nieuwe sessie door de taak op uw takenlijst te openen
	Een module is opgebouwd uit een of meer sessies. Tijdens uw be- handeling door- loopt u één voor één de sessies.	 Klik op de naam van de module die u wilt bekijken U ziet een overzicht van de sessies die in de module zitten Klik op een sessie om deze te bekijken (grijze sessies zijn nog niet actief en kunt u nog niet inzien) Start Start Begeled doer: Theo Bruinens Module "Depressie" Module "Depressie" Depressie Depressie: Wat is er aan d_gedaan Depressie Depressie: Hee actief ben jj? Depressie: Hee actief ben jj? Depressie: Piezler en voldcering Depressie: Piezler en voldcering Depressie: Depressie
		Is een sessie actief? Dan maakt u deze als volgt:
		1. Open de sessie door hier op te klikken
		2. Neem de informatie door en maak de oefeningen
		3. Wilt u later verder? Klik op 'tussentijds opslaan'
		4. Als u klaar bent met de oefening, klikt u op 'versturen' of op 'ga verder'
		5. Wanneer u feedback op uw oefening hebt ontvangen, opent u de sessie en klikt u op 'feedback gelezen' (deze vindt u onder uw oefening). De volgende sessie wordt nu ac- tief.
		Als de sessie zonder feedback is, kunt u direct door naar de volgende sessie.

Een dagboek invullen	Deze is zichtbaar onder het kopje 'Dagboek' in het menu. Klik op het dagboek om deze te openen.
In een dagboek registreert u dagelijks hoe het met u gaat. De vragen die u beantwoordt hangen af van het soort dag- boek dat voor u is klaargezet.	 Klik op 'dagboek invullen' om het dagboek voor vandaag in te vullen Vul de diverse vragen in en klik op 'opslaan' Uw meetmomenten worden weergegeven in een grafiek of tabel onder uw kalender. Ook kunt u een tijdlijn en jaaroverzicht zien. Het invullen van het dagboek kan ook via een app. Hoe u deze download, leest u als u bent ingelogd.
E-mail	Wanneer u een reactie krijgt van uw behandelaar, of als er iets nieuws voor u is klaar gezet, ontvangt u hier altijd een e-mail over in uw mailbox.

Contact

SEIN (Stichting Epilepsie Instellingen Nederland)

Locatie Meer en Bosch

Bezoekadres: Achterweg 5, 2103 SW Heemstede Postadres: Postbus 540, 2130 AM Hoofddorp Algemeen telefoonnummer: 023 - 55 88 000

Locatie Zwolle

Bezoekadres: Dr. Denekampweg 20, 8025 BV Zwolle Postadres: Postbus 563, 8000 AN Zwolle Algemeen telefoonnummer: 038 845 7171

www.sein.nl/onlinezorg

Klachten

SEIN doet haar best om goede zorg te leveren. Toch kan het voorkomen dat u ontevreden bent. Bespreek dat in eerste instantie met uw behandelaar. U kunt ook contact opnemen met de cliëntvertrouwenspersoon van SEIN, telefoonnummer: 023-558 8405 of e-mail: clientvertrouwenspersoon@sein.nl. Of kijk op www.sein.nl/klachten.

SEINinfolijn

Voor al uw vragen over epilepsie bij SEIN bel 023 55 88 888. Bereikbaar: di, wo, do 09.00 – 12.00 uur.

Volg SEIN via: www.sein.nl | Facebook | Twitter | Google+ | Linkedin



