

GEBRUIKSHANDLEIDING

Clïëntportaal CURA WEB ECD

Versie	Datum:	Auteur:	Bewerkt/controle door:	Akkoord:
0.1	09-01-2019	Jolanda Bücking		Eerste versie
0.2	08-02-2019	Jolanda Bücking		Aanpassingen nav revisie werkgroep CSS
0.3	01-04-2019	Jolanda Bücking		Laatste punten verwerkt, waaronder het aanlogproces
0.4	26-06-2019	Jolanda Bücking		Wachtwoord vergeten



SEIN

Stichting Epilepsie Instellingen Nederland

HANDLEIDING CLIËNTPORTAAL

Inhoudsopgave

Toegang aanvragen voor het cliëntportaal	5
Hoe start ik het cliëntportaal en hoe log ik in.....	6
Wachtwoord vergeten	7
Wat is er allemaal te vinden in het cliëntportaal?	9
Homepagina en mogelijkheden	9
Het dossier	10
Het menu	12
De verschillende onderdelen van het dossier	14
Dossieronderdeel met selectiekeuze	14
Dossieronderdeel als uitdraai	15
Dossieronderdeel documenten	15
Dossieronderdeel gegevens aanpassen	16
Welke informatie vind ik in het cliëntportaal?	17
Handig om te weten	18
Toelichting over onderdeel op het scherm via vraagteken.....	18
Waar kan ik terecht voor vragen?	18

Inleiding

Het cliëntportaal geeft je toegang tot de belangrijkste informatie uit jouw zorgdossier (het Electronisch Cliënt Dossier, ook wel ECD).

De missie van SEIN is om de kwaliteit van leven van mensen met epilepsie te verhogen. Een belangrijk punt daarin is om de mens centraal te zetten. Deze missie wil SEIN bereiken door versterking van de eigen regie en zelfstandigheid van de cliënten. Zelfstandigheid en grip op het eigen leven zijn belangrijk voor ieder mens. Met het cliëntportaal hoopt SEIN daar een bijdrage in te leveren.

In deze handleiding wordt het cliëntportaal van Cura Web ECD beschreven. Wat kun je met het cliëntportaal, welke informatie is er te vinden in het cliëntportaal, hoe kun je deze informatie vinden?

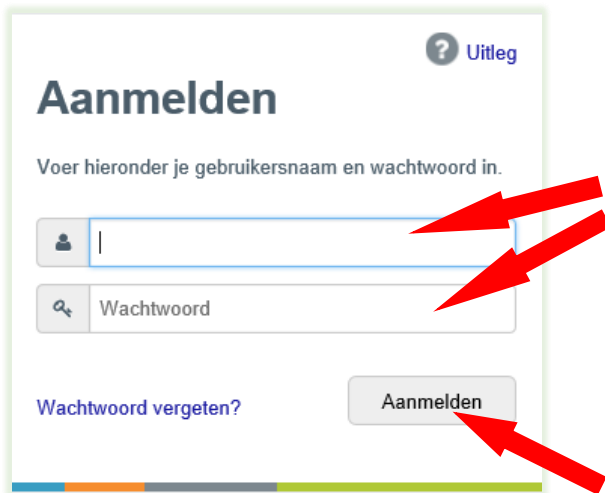
Je kunt het portaal vanaf elke computer, laptop of tablet die de beschikking heeft over een internetverbinding bereiken. Het cliëntportaal werkt met verschillende browsers: Google Chrome, Internet Explorer, Safari, Firefox etc.

Toegang aanvragen voor het cliëntportaal

Alvorens je aan de slag kunt met het cliëntportaal, moet je toegang tot het cliëntportaal aanvragen. Op <https://www.sein.nl/woonzorg/clientportaal/> staat het aanvraagformulier waarmee je de toegang kunt aanvragen. In het formulier staan de stappen beschreven die je moet uitvoeren.

Hoe start ik het cliëntportaal en hoe log ik in

Ga naar css.sein.nl om naar het cliëntportaal te gaan.



The screenshot shows the 'Aanmelden' (Login) page. At the top right, there is a help icon and the text 'Uitleg'. Below the title, it says 'Voer hieronder je gebruikersnaam en wachtwoord in.' There are two input fields: the top one for the username and the bottom one for the password. A red arrow points to the username field, another to the password field, and a third to the 'Aanmelden' button. A link 'Wachtwoord vergeten?' is located below the password field.

Als eerste zie je dit scherm waarop je je kunt aanmelden.

Voer in het bovenste veld jouw gebruikersnaam en in het onderste veld jouw wachtwoord.

Meld je je voor de eerste keer aan? Gebruik dan het wachtwoord wat je van ons ontvangen hebt. Na het aanmelden word je gevraagd om een nieuw wachtwoord aan te maken. In de brief staat ook jouw gebruikersnaam.

Als je beide velden hebt ingevuld, klik je op de knop Aanmelden

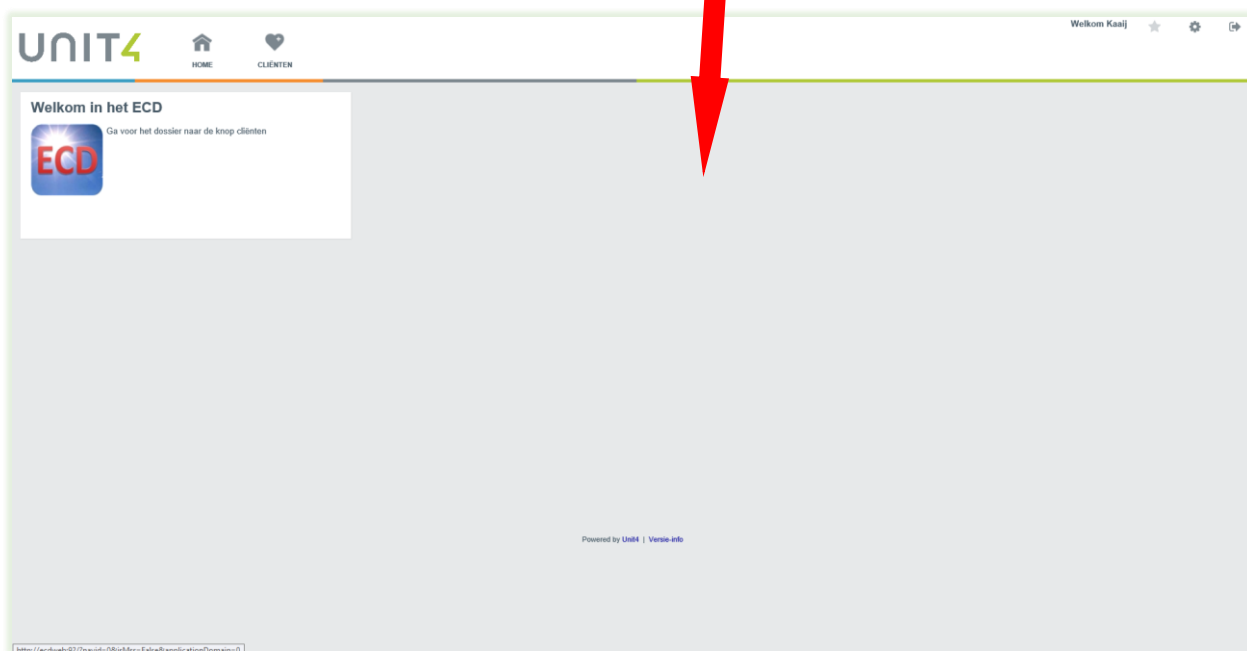


The screenshot shows the 'Eenmalig wachtwoord' (One-time password) page. It says 'Er is een eenmalig wachtwoord naar u verstuurd. Voer dat hieronder in om in te loggen.' There is a single input field for the one-time password. A red arrow points to the 'Aanmelden' button.

Na het aanmelden gebeuren er 2 dingen. Als eerste kom je op dit scherm. Daarnaast krijg je een sms van SEIN met de code die je hier dient in te voeren. Deze sms ontvang je op de telefoon met het telefoonnummer wat je in het aanvraagformulier hebt opgegeven.

Klik daarna op Aanmelden en je komt op de home pagina van het ECD

Dit is de homepagina van het ECD



Wachtwoord vergeten

[Uitleg](#)

Aanmelden

Voer hieronder je gebruikersnaam en wachtwoord in.

[Wachtwoord vergeten?](#)

Ben je jouw wachtwoord vergeten? Dan kun je op de link met de tekst "Wachtwoord vergeten?" klikken.

Wachtwoord vergeten

Voer je gebruikersnaam in om het wachtwoord op te vragen. Je ontvangt je nieuwe wachtwoord per e-mail.

Gebruikersnaam

Gebruikersnaam is een verplicht veld

Vul in dit volgende scherm jouw gebruikersnaam in.

Wachtwoord vergeten



Voer je gebruikersnaam in om het wachtwoord op te vragen. Je ontvangt je nieuwe wachtwoord per e-mail.

Gebruikersnaam

Wachtwoord opvragen

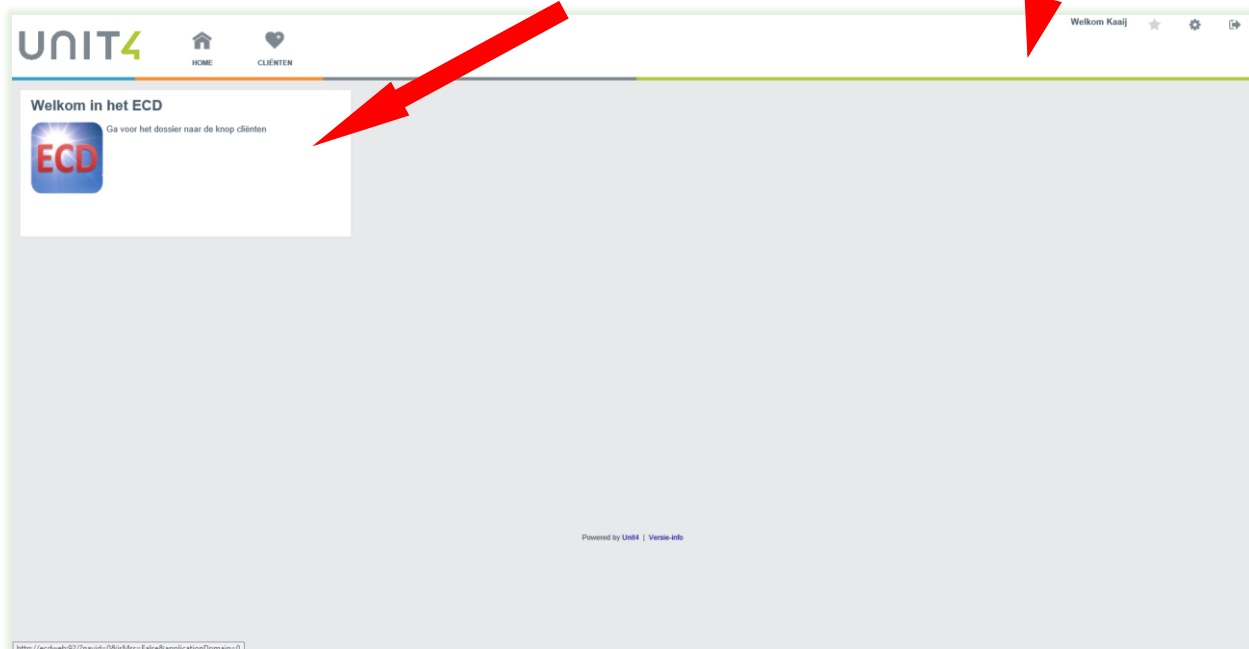
Als je jouw gebruikersnaam hebt ingevuld, klik dan op de knop met de tekst "Wachtwoord opvragen".

Je krijgt via het mailadres dat je bij ons hebt opgegeven een nieuw, tijdelijk, wachtwoord. Het systeem vraagt aan jou om dit wachtwoord te wijzigen in een nieuw wachtwoord. Als je dit gedaan hebt, dan krijg je een sms van SEIN met het eenmalig wachtwoord om verder te gaan met inloggen. Daarna kom je op de homepagina van het ECD.

Wat is er allemaal te vinden in het cliëntportaal?

Homepagina en mogelijkheden

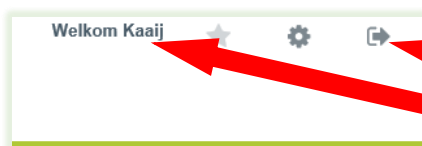
Na inloggen verschijnt de Homepagina. Met een welkomsttekst en een bovenmenu-balk.



Het bovenmenu bestaat uit een linker en een rechter gedeelte. Hiernaast staat het linker gedeelte.

Deze bevat:
een link naar cliënten en
een link naar de homepagina.

Dit bovenmenu is vanuit elk scherm bereikbaar. Door te klikken op het icoontje boven HOME, kom je weer terug op de homepagina van het ECD.



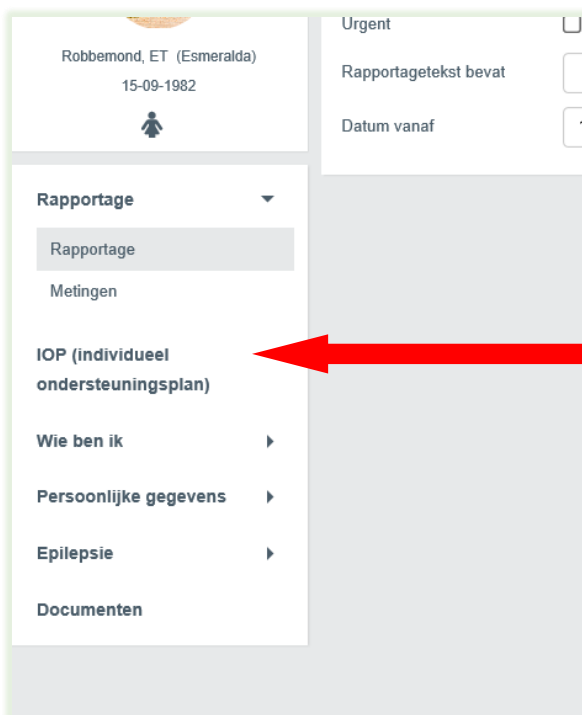
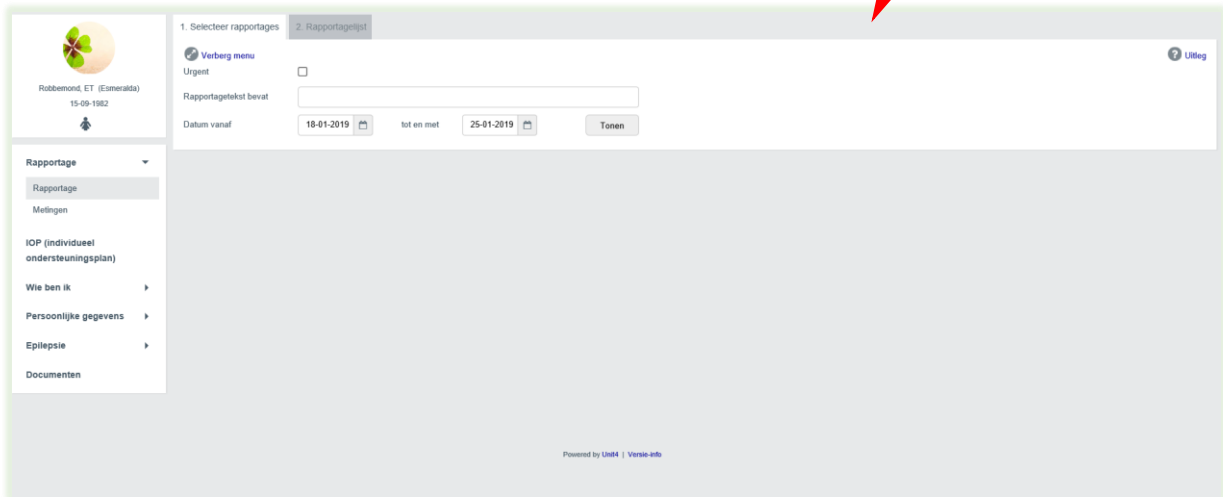
Het rechtergedeelte van het bovenmenu bestaat uit:
de mogelijkheid om uit te loggen en
jouw naam.

De middelste 2 tekenjes zijn niet van toepassing voor je.

Het dossier

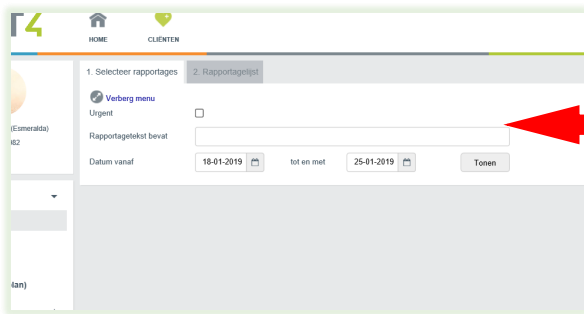


Door te klikken op het icoontje boven CLIËNTEN, kom je in het dossierscherm.



Het dossierscherm bestaat uit 2 verschillende onderdelen:

1. Aan de linkerkant verschijnt het menu met de verschillende onderdelen van het dossier waartoe je inzage hebt.

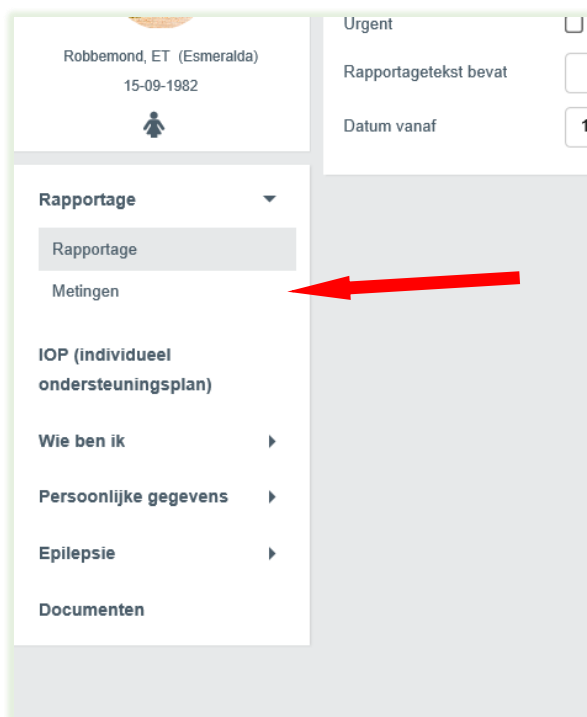


2. In het midden verschijnt het gekozen onderdeel van het dossier. Je krijgt altijd als eerste de rapportage te zien.



- Waar je ook bent in het dossier, door te klikken op het icoontje boven CLIËNTEN, kom je weer terug in het dossierscherm.

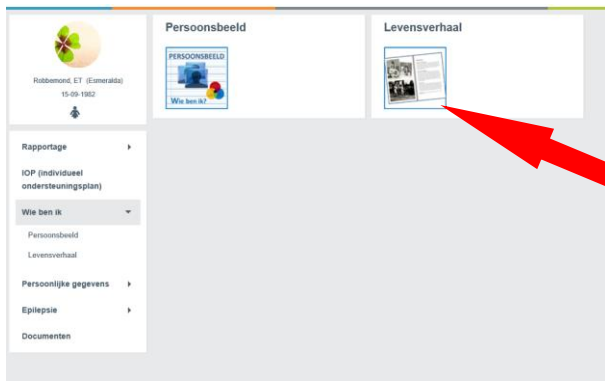
Het menu



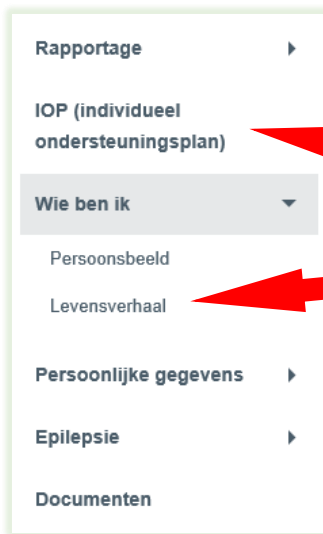
Het menu verschijnt linksonder in het dossierscherm



De vetgedrukte tekst stelt een menu-item voor. Sommige menu-items hebben een driehoekje achter de tekst staan. Via deze zwarte driehoekjes ga je naar het submenu met ook menu-items.



Na het klikken op een menu-item met een driehoekje achter de tekst verschijnen de verschillende submenu-items ook midden op het scherm.



Staan er verder geen driehoekjes meer achter de menu-items, dan is er sprake van een onderdeel van het dossier. Dat kan zowel

in het hoofdmenu zijn (in dit geval "IOP"), als

in het submenu (in dit geval "Levensverhaal").

Na het klikken op een menu-item wordt het desbetreffende onderdeel van het dossier gestart. Hoe dat werkt wordt hierna uitgelegd.

De verschillende onderdelen van het dossier

In het midden van het scherm zie je de verschillende onderdelen van het cliëntdossier verschijnen op het moment dat je die keuze gemaakt heeft.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'HOME' and 'CLIËNTEN'. Below this, there are two tabs: '1. Selecteer rapportages' and '2. Rapportagelijst'. The '2. Rapportagelijst' tab is active. Below the tabs, there is a 'Verberg menu' section with an 'Urgent' checkbox, a text input field for 'Rapportagetekst bevat', and a date range selector for 'Datum vanaf' (18-01-2019 to 25-01-2019) with a 'Tonen' button. A red arrow points to the '2. Rapportagelijst' tab, and another red arrow points to the 'Tonen' button.

Er zijn verschillende manieren waarop een dossieronderdeel wordt getoond.

Dossieronderdeel met selectiekeuze

In bovenstaand geval, van de keuze voor rapportage, heb je de mogelijkheid om vooraf een selectie te maken. Standaard zijn al een aantal gegevens ingevuld. Als je klikt op de knop "Tonen", kom je op het tweede tabblad van dit dossieronderdeel, in dit geval de Rapportagelijst.

The screenshot shows the '2. Rapportagelijst' tab selected. Below the tabs, there is a 'Verberg menu' section with a green background containing 'Startdatum 01-02-2019' and 'Einddatum 05-02-2019'. Below this is a table with three columns: 'Datum', 'Tijd', and 'Tekst'. A red arrow points to the '2. Rapportagelijst' tab.

Datum	Tijd	Tekst
05-02-2019	13:45	Focaal intact (FI) 1
05-02-2019	13:45	Absence (A) 1
04-02-2019	10:20	Rapportage van vandaag

Je kunt tussen de tabbladen wisselen, waarbij je in het eerste tabblad jouw selectiekeuzes kunt aanpassen. Als je dan weer op tonen klikt, kom je terug in het tweede tabblad, maar dan met de aangepaste keuzes.

Dossieronderdeel als uitdraai

Sommige onderdelen van het dossier worden getoond als uitdraai. Als voorbeeld zie je hier het IOP (Individueel Ondersteunings Plan).

IOP (Individueel ondersteuningsplan)

Verberg menu Exporteren Uitleg

Pagina 1 van 7

SEIN
Stichting Externe Samenwerking Medici

Zorgplanoverzicht

Naam: Robbmond, ET
Geboortedatum: 15-09-1982
BSN: 205390778
Locatie: 02691207 - CRH Gebouw 09 1 B 07

Doelen Wonen (Definitief)	Actie	Start:	30-03-2018	Einde:
Doel- / werkpunt		Rapportagepunt		
Seksuele ontwikkeling Start : 30-03-2018 Einde :	Actie 1 Start : 30-03-2018 Einde :	Rapportagepunt 1 Start : 30-03-2018 Einde :		



Hier wordt alleen informatie getoond. Wel heb je hier de mogelijkheid om dit onderdeel te exporteren. Als je hiervoor kiest, heb je de mogelijkheid om deze gegevens te exporteren naar een apart bestand, waarbij je de volgende keuzes hebt:

Exporteren ✕

Afdrukvoorbeeld (PDF)

Tekstverwerking (RTF)

Exportbestand (CSV)

Excel (XLSX)

Als je hiervoor kiest, dan verlaat je het cliëntportaal. Door terug te gaan naar het juiste tabblad van jouw internetbrowser, ben je weer in het cliëntportaal. Sluit bovenstaande venster door middel van het klikken op het kruisje, en je kunt verder in het cliëntportaal.

Dossieronderdeel documenten

Onderaan in het menu staat het onderdeel documenten. Als je hier op klikt zie je mogelijk submappen. Als je op één van deze submappen klikt, zie je alle documenten die hier zijn opgeslagen. Deze kun je openen.

Dossieronderdeel gegevens aanpassen

In sommige formulieren kun je zelf gegevens wijzigen. Als je klikt op de knop “Gegevens wijzigen”, kom je in een apart scherm waarin je de gegevens kunt wijzigen, zoals hieronder voor de contactgegevens.

Gegevens wijzigen	
Initialen	<input type="text"/>
Achternaam	<input type="text" value="Kaaij"/>
Geslacht	<input type="radio"/> Man <input checked="" type="radio"/> Vrouw
Straat	<input type="text"/>
Huisnummer + toevoeging	<input type="text"/> <input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>
Woonplaats	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text" value="ppuk@sein.nl"/>
Telefoonnummer	<input type="text" value="0653485388"/>
<input type="button" value="Opslaan"/>	

Na het wijzigen van de gegevens, klik je op de knop “Opslaan” om de wijzigingen door te voeren. Daarna kom je weer terug in het beginscherm waarin bovenaan een groene balk verschijnt met de tekst “Gegevens zijn gewijzigd”, zoals hieronder.



Welke informatie vind ik in het cliëntportaal?

De volgende informatie kunt u in het cliëntportaal vinden. Deze items staan in het menu aan de linkerkant:

Hoofdmenu	Submenu	beschrijving
Rapportage	Rapportage	Een overzicht van alle rapportages van een bepaalde periode
	Metingen	Overzicht van alle metingen van een bepaalde periode
IOP (Individueel ondersteuningsplan)	-	Het zorgplan die besproken wordt in het IOP-overleg
Wie ben ik	Persoonsbeeld	Het beeld van jou (of uw verwant)
	Levensverhaal	Jouw levensverhaal
Persoonlijke gegevens	Signalement	Het signalement van jou dat bij ons vastgelegd is
	Alle contactpersonen	Een overzicht van alle contactpersonen
	Eigen gegevens aanpassen	De mogelijkheid om jouw eigen contactgegevens te wijzigen
Epilepsie	Aanvalskalender	Een overzicht op jaarbasis van de epileptische aanvallen
	Overzicht epilepsieaanvallen	Een chronologisch overzicht van de epileptische aanvallen
	Epilepsie beschrijving	Beschrijving van de epileptische aanvallen
Documenten		DMS: <ul style="list-style-type: none"> - Neurologie - Medisch - Ondertekende ondersteuningsplannen

Handig om te weten

Toelichting over onderdeel op het scherm via vraagteken

Rechtsboven in het scherm staat bij de diverse dossier-onderdelen een vraagteken in een grijs rondje. Onder dit vraagteken is een korte- of langere uitleg te vinden over het dossieronderdeel dat op dat moment geopend is.

1. Selecteer rapportages 2. Rapportagelijst

Verberg menu

Urgent

Rapportagetekst bevat

Datum vanaf 18-01-2019 tot en met 25-01-2019 Tonen

Uitleg

Waar kan ik terecht voor vragen?

Op <https://www.sein.nl/woonzorg/clientportaal/> staan de veelgestelde vragen over het cliëntportaal. Daar staat ook waar je moet zijn als je vraag er niet tussen staat.